

हिमा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कालिकाखेत, जुम्ला ।

पासपोर्ट साइजको

फोटो

क) उम्मेद्वारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

१. विज्ञापन नं.	२. खुल्ला:	३. पद:	४. तह:	५. परिक्षा केन्द्र
-----------------	------------	--------	--------	--------------------

ख) उम्मेद्वारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेद्वारको	नाम, थर	देवनागरीमा:		
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा:		
	नागरिकता नः	ग) जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	घ) गा.पा./न.पा:	च) वडा नं.	
	ख) टोल:	ड) घर नं.	छ) फोन नं.	
पत्रचार गर्ने ठेगाना:				इमेल:
बाबुको नाम थर:				
आमाको नाम थर:				
जन्म मिति:		वि.स	हालको उमेर:	

ग) शैक्षिक योग्यता/ तालिम दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विद्यालयको/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि तालिम	संकाय	श्रेणी/ प्रतिशत	मुल/ऐच्छिक विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय	पद	सेवा/समुह	तह	स्थाइ/अस्थायी	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएमा प्रचलित कानून वमोजिम सहनेछु/ बुझाउनेछु । उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप	 उम्मेद्वारको दस्तखत मितः
दायाँ	बायाँ	

रसिद/भौचर नं	रोलन नः
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारणः	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखतः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखतः
मितः	मितः

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. समकक्षता र सम्बद्धता पर्नेमा सोको प्रतिलिपि
३. विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

हिमा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कालिकाखेत, जुम्ला ।

प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने:

क विज्ञापन नं :	खुला/ समावेशी समूह
ख पद/श्रेणी:	ग परिक्षा केन्द्र:
घ उम्मेदवारको	नाम, थर
	दस्तखत:

.....
(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:

1. परीक्षा सुरु हुनुभन्दा कम्तीमा ३० मिनेटअघि परीक्षा केन्द्रमा उपस्थित हुनुपर्नेछ।
2. प्रवेशपत्र (Admit Card) र आवश्यक परिचयपत्र साथमा ल्याउनुपर्नेछ।
3. परीक्षा सुरु भएपछि निर्धारित समयभन्दा ढिलो आउने उम्मेदवारलाई प्रवेश नदिइने पनि सकिनेछ।
4. प्रश्नपत्र प्राप्त गरेपछि विषय, कोड र पृष्ठ संख्या राम्रोसँग जाँच गर्नुपर्नेछ।
5. उत्तरपुस्तिकामा आफ्नो नाम, रोल नम्बर तथा अन्य आवश्यक विवरण स्पष्ट रूपमा लेख्नुपर्नेछ।
6. निरीक्षकको निर्देशन पूर्ण रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ।
7. मोबाइल फोन, स्मार्ट घडी, क्याल्कुलेटर (अनुमति नभएसम्म), ब्लुटूथ उपकरण तथा अन्य विद्युतीय सामग्री परीक्षा हलमा लैजान पाइने छैन।
8. पुस्तक, नोट, चिट, वा कुनै पनि अनधिकृत सामग्री प्रयोग गर्न पाइने छैन।
9. परीक्षा अवधिभर अन्य उम्मेदवारसँग कुरा गर्न, संकेत गर्न वा सहयोग लिन/दिन पाइने छैन।
10. उत्तरपुस्तिका सफा, स्पष्ट र व्यवस्थित रूपमा लेख्नुपर्नेछ।
11. उत्तरपुस्तिका वा प्रश्नपत्रमा अनावश्यक चिन्ह, टिप्पणी वा आपत्तिजनक कुरा लेख्न पाइने छैन।
12. परीक्षा समाप्त हुनुअघि निरीक्षकको अनुमति बिना परीक्षा कक्ष छोड्न पाइने छैन।
13. परीक्षा समाप्त भएपछि उत्तरपुस्तिका निरीक्षकलाई बुझाएर मात्र बाहिर जानुपर्नेछ।
14. कुनै पनि प्रकारको नक्कल, अनुचित कार्य वा परीक्षा मर्यादा विपरीतको गतिविधि गरेमा प्रचलित नियमबमोजिम कारबाही हुनेछ।
15. परीक्षा केन्द्रको शान्ति, अनुशासन र मर्यादा कायम राख्न सबै उम्मेदवारको कर्तव्य हुनेछ।
यी नियमहरू विद्यालय, कलेज, लोक सेवा आयोग वा अन्य संस्थाको आवश्यकता अनुसार थपघट गर्न सकिन्छ।

