

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ३ मा उल्लेख भए वमोजिम

२०७७ श्रावण देखी २०७७ आश्विन सम्मको श्वेत पत्र

हिमा गाउँपालिका जुम्ला

विषय सूची

- १) परिचय
- २) काम कर्तव्य र अधिकार
- ३) संगठन संरचना
- ४) प्रदान गर्ने सेवा
- ५) शाखा र जिम्मेवार व्यक्ति
- ६) सम्पादन गरेका मुख्य काम
- ७) प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम
- ८) आ.व. २०७७/०७८ को बजेट
- ९) कार्यरत कर्मचारीको विवरण

१) परिचय: कर्णाली प्रदेश अन्तरगत जुम्ला जिल्लामा पर्ने हिमा गाउँपालिका साविक को बड्की, कालिकाखेतु र महावैपाथरखोला गा.वि.स. मिलेर एउटा गाउँपालिका बनेको छ। हिमा नदीको नाम बाट हिमा गाउँपालिका नामाकरण गरेको यो गाउँपालिका विश्व मानचित्रमा यस गाउँपालिकाको भौगोलिक अवस्थिती २८° ५८ देखी २९° १६ उत्तरी देशान्तर सम्म रहेको छ भने पूर्वमा तिला गाउँपालिका पश्चिममा कालिकोट जिल्ला उत्तरमा सिंजा गाउँपालिका र दक्षिणमा कालिकोट जिल्ला संग सिमाना जोडिएको छ। यस गाउँपालिका समुन्द्र सतह बाट ७००० फिट देखि २१०७७ फिट सम्मको उचाईमा फैलिएको छ। कुल क्षेत्रफलको १२८.०९ वर्ग किलोमिटर ओगटेको पाईन्छ। २०६८ सालको जनगणना अनुसार १०५५३ जनसंख्या, जनघनत्व ८२.३८ प्रति वर्गकिलोमिटर रहेको छ। उत्तरी पश्चिमी भाग केही भिरालो भएको कारणले बस्तिहरु उत्तरी पश्चिम पाखाहरुमा र नदि किनारहरुका वेशीहरुमा रहेको छ। यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडा छन्।

धार्मिक एवं पर्यटकीय स्थलहरु मध्ये लामाविष्णु ओदी, ऐडाकोट, कालिका देवी, राहदेव रुपीछडा, गडनुहाउनी कालाशिल्ला यहाँका धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र हुन भने जात जाती मध्य ठकुरीको बाहुल्यता यहाँ रहेको छ

भने वाहुन क्षेत्री, दलित हरुको समेत बसोबास रहेको छ। ठुकुरी मध्य शाही, बम, आदि पाईन्छन भने वाहुन मा न्यौपाने उपाध्याय, क्षेत्रीहरु रावत, बुढा, रोकीया आदि छन भने योगी जातका मानिसहरुको समेत बसोबास रहेको छ, दलित मध्य तिरुवा, साकी, दमाई आदी रहेको छन् ।

यहाँका बहुसंख्यक मानिसहरु हिन्दु धर्म मान्दछन हिन्दु धर्म अन्तर्गत दशैं, तिहार, जस्ता राष्ट्रिय पर्व मनाउने गर्दछन भने मष्टो देवतालाई महत्वपूर्ण देव शक्तिको रुपमा पूजाआजा गर्ने गर्दछन् ।

२) काम कर्तव्य र अधिकार :

नेपालको संविधान, २०७२ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकारको अधिनमा रही यस गाउँपालिकाले आर्थिक, सामाजिक, तथा विकास निर्माण सम्बन्धि कार्य गरेको छ ।

ख) वडा कार्यलयबाट पंजिकरण, नागरिकता देखी जग्गा नामसारी समेतका सिफारिस ।

ग) गाउँपालिकाबाट बजेट निर्माण तथा कार्यान्वयनका चरणहरु ।

घ) घ वर्गको इजाजत पत्र वितरण ।

ङ) न्यायपालिकाबाट सम्पादन गर्ने न्याय सम्पादनका विषयहरु ।

च) आन्तरिक आय बृद्धिका कामहरु ।

छ) शिक्षा स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि कामहरु ।

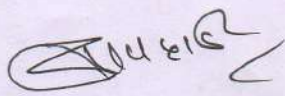
ज) रोजगारी सृजना गर्न आय आर्जनका कामहरु ।

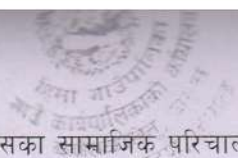
झ) कृषीमा आधुनिकीकरण गर्न मल, बिउ, वितरण देखी तालिम सञ्चालन ।

ञ) पशु उपचार तथा पशुपंक्षी विकास कार्य सञ्चालन ।

ट) सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन ।

ठ) सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरु सगँ समन्वय तथा सहकार्य ।





नोट : माथि उल्लेखित दरबन्दिमा साविक गाविसका सामाजिक परिचालक ३ जना अ.स. इन्जिनियर २ जना सहायक चौथो प्रसासन समुहका २ जना(करार) समेत कार्यरत छन् साथै सुचना प्रविधि अधिकृत भिम बहादुर रावत रोजगार संयोजक दिपेन्द्र पौडेल समेत रहेकाछन् । यस दरबन्दिमा उल्लेख नभयका स्वास्थ्य तर्फका करार कर्मचारीहरुको विवरण समावेस छैन ।

Handwritten signature

Handwritten signature

४ प्रदान गर्ने सेवा:

क्र. सं.	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	दस्तुर	समय	जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा
१.	योजना संभौता	उ.स.को निर्णय, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन, लागत इस्टीमेट, उपभोक्ता समितिको विधान, बोलपत्रबाट संचालन हुने योजनाको हकमा सम्बन्धीत व्यवसायीको निवेदन, बैक जमानत पत्र लगायत अन्य कागजात	निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२.	उपभोक्ता समिति दर्ता	गाउँ/टोलको माइन्ट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन, विधान	आर्थिक ऐन वमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा, योजना शाखा/ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३.	योजना जाजपास, फरफारक तथा भूक्तानी	उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण, विल भरपाई, नेपाली ना. प्र.पत्रको प्रतिलिपी, वडाको सिफारिस कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, लगायत अन्य आवश्यक कागजातहरू	निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४.	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (जेष्ठ नागरिक, असहाय विधवा, फरक क्षमता हकमा र बाल अनुदान प्राप्त गर्ने, ५ वर्ष बालबालिकाहरू	६० वर्ष उमेर पुगेको ना. प्र.पत्रको प्रतिलिपी, असहाय विधवाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अपाङ्गको हकमा अपाङ्गताको परिचय पत्रको प्रतिलिपी ना. प्र. प्रतिलिपी, निवेदन निवेदन, जन्मदर्ता	निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव / वडा अध्यक्ष
पञ्जिकरण					
५.	जन्मदर्ता	तीनपुस्ते खुले नागरिकता प्रमाण-पत्र, सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने।	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
	मृत्यु दर्ता	मृतकको नागरिकता वा परिचय खुले अन्य कागजात, तीनपुस्ते व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने।	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
	विवाह दर्ता	पति, पत्नीको नागरिकता, शैक्षिक योग्यताका प्र.प.वा उमेर खुले कागजात र पति पत्नी दुवै उपस्थित हुनुपर्ने	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव

२०७२/०६/०२



वडा सचिव	सोही दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क	गएको/आएको ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण, पुर्जाको प्रतिलिपी, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
वडा सचिव	सोही दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क	सम्मानित अदालतको सम्बन्ध विच्छेद गरेको निर्णय, फ़ैसला पत्र, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव
वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष/ गा.पा. अध्यक्ष	निवेदन पेश भएको १ घण्टा भित्र	रु १००१-	निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	रु १००१-	निवेदन पेश भएको १ घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष/ गा.पा. अध्यक्ष
राजश्व शाखा, प्रशासन शाखा, योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट	रु ५०००१-	कार्यालय स्थापना भएको, प्राविधिक इन्जिनियर तथा लेखापाल नियुक्त भएको हुनुपर्ने, ट्रयाक्टर, ट्रिपर, मिक्सर, Theodolite, Level machine, वाटर पम्प तीन(३)थान, भाईब्रेटर तिन थान उपकरण भएको हुनु पर्ने, निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस, लगायत अन्य कागजात	रु ५०००१-	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट	राजश्व शाखा, योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
राजश्व शाखा, योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सोही दिन	रु २५००१-	सम्बन्धित आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, चिठी, लगायत अन्य कागजात	रु २५००१-	सोही दिन	राजश्व शाखा, योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
उपाध्यक्ष/ न्यायीक समिति	सोही दिन वा भोलीपल्ट	निशुल्क	निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	निशुल्क	सोही दिन वा भोलीपल्ट	उपाध्यक्ष/ न्यायीक समिति
लेखा शाखा, गा.पा. अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट ।	निशुल्क	प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का, वडाको सिफारिस, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, निवेदन	निशुल्क	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोलीपल्ट ।	लेखा शाखा, गा.पा. अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
महिला तथा बालबालिका शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	अपाङ्गता सम्बन्धि परिचयपत्र वितरण समितिको निर्णय पश्चात सोही दिन	निशुल्क	निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस, चिकित्सकको सिफारिस	निशुल्क	अपाङ्गता सम्बन्धि परिचयपत्र वितरण समितिको निर्णय पश्चात सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

8

8



क्र.सं.	व्यक्ति/संस्था	कार्य/कारण	रु.मा.	वा.मो.	वा.मो.पल्ट	वडा अध्यक्ष
१२.	उद्योग सञ्चालन सिफारिस	वडा सर्जिमिन मुचुल्का, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, एकिकृत सम्पती करको रसिद	रु ५०००-	सोही दिन	वा भोलीपल्ट	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१३.	व्यवसाय सञ्चालन सिफारिस	वडा सर्जिमिन मुचुल्का, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, एकिकृत सम्पती करको रसिद	रु ५०००-	सोही दिन		वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१४.	नागरिकताको सिफारिस	निवेदन, जन्मदर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, विवाहित महिलाको हकमा माईती पक्षको ना. प्र.पत्रको प्रतिलिपी, विवाह दर्ता, पतिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	रु १०००-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र		वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१५.	घर नक्सा पास सिफारिस	निवेदन, ४ किल्ला खुलेको वडा सर्जिमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	रु ५०००-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र		वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१६.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, एकिकृत सम्पती कर तिरेको रसिद	रु १०००-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र		वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१७.	बैंक खाता खोल्ने/बन्दगर्ने सिफारिस	निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी समूह/समितिको माइन्ट	रु १०००-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र		प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१८.	संस्थागत विद्यालय अनुमति	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात	निशुल्क	शिक्षा समितिको निर्णय पश्चात		शिक्षा शाखा, शिक्षा समिति, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ।
१९.	कृषि सहकारी संस्था दर्ता	संस्थाको विनिमय, ना.प्र.पत्रको. प्रतिलिपी गाउँ/टोलको माइन्ट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँ कार्यापालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोली पल्ट ।		कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ।
२०.	कृषि सहकारी संस्था दर्ता	संस्थाको विनिमय, ना.प्र. प्रतिलिपी गाउँ । टोलको	आर्थिक ऐन	सोही दिन		कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख

१५६१८

[Handwritten Signature]



		रु ५०००-	वा भोलीपल्ट सोही दिन	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१२	उद्योग सञ्चालन सिफारिस			वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१३	व्यवसाय सञ्चालन सिफारिस	रु ५०००-	सोही दिन	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१४	नागरिकताको सिफारिस	रु १०००-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१५	घर नक्सा पास सिफारिस	रु ५०००-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१६	जग्गा नामसारी सिफारिस	रु १०००-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	वडा सचिव/ वडा अध्यक्ष
१७	बैंक खाता खोल्ने/बन्दगर्ने सिफारिस	रु १०००-	निवेदन पेश भएको १ (एक) घण्टा भित्र	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१८	संस्थागत विद्यालय अनुमति	निशुल्क	शिक्षा समितिको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा, शिक्षा समिति, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत । कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ।
१९	कृषि सहकारी संस्था दर्ता	आर्थिक ऐन वमोजिम	गाउँ कार्यापालिकाको निर्णय पश्चात सोही दिन वा भोली पल्ट ।	
२०	कृषि सहकारी संस्था दर्ता	आर्थिक ऐन	सोही दिन	कृषि शाखा प्रमुख, प्रमुख

१५/६/१८

[Handwritten Signature]



नविकरण	माइन्ट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन कृषि समूहको विधान, समूह सदस्यहरूको फोटो सहितको ३ पुस्ते विवरणको फारम, समूह सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी १/१ थान, समूहको माइन्ट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन	वमोजिम रु १००/-	सोहि दिन	प्रशासकिय अधिकृत । कृषि विकास शाखा
२१. कृषि समूह दर्ता	कृषि समूह नविकरण	रु १००/-	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२२. कृषि समूह नविकरण	कृषि समूह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, समूहको माइन्ट, वडा कार्यालयको सिफारिस, निवेदन	निःशुल्क वा गा.पा. को निर्णय अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२३. कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा तथा सरसल्लाह र अन्य सुविधाहरु	-	निःशुल्क वा गा.पा. को निर्णय अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२४. विउ, विषादी अन्य कृषि सामग्रीहरु	-	रु ५००/- वा गा.पा.को निर्णय अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
२५. कृषि उपज निर्यात गर्दा सिफारिस	सम्बन्धीत व्यक्तिको निवेदन ।	-	साप्ताहिक, मासिक, चौमासिक, वार्षिक कार्योजना अनुसार	स्वास्थ्य शाखा
२६. औषधी तथा उपकरण खरिद तथा वितरण	-	निःशुल्क	३४ दिन पछी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पशुपन्थी विकास शाखा
२७. पशुपन्थी सहकारी दर्ता	निवेदन, विनिमय, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, संस्थाको निर्णय प्रतिलिपी, वडा कार्यालयको सिफारीस	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पशुपन्थी विकास शाखा
२८. पशुपन्थी सहकारी नविकरण	निवेदन, विनिमय, नागरिकता-प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, संस्थाको निर्णय प्रतिलिपी, वडा कार्यालयको सिफारीस	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पशुपन्थी विकास शाखा

[Handwritten signature]



२९.	पशुपन्धी समूह दर्ता	निवेदन, समूहको विधान, सदस्यहरूको विवरण, सदस्यको नागरीकता प्र.प.को प्रतिलिपी, सञ्चालको सिफारीस, समूहको निर्णय प्रतिलिपि	१००	सोहि दिन	पशुपन्धी विकास शाखा प्रमुख
३०	पशुपन्धी समूह नविकरण	निवेदन, समूहको निर्णय प्रतिलिपी	५०	सोहि दिन	पशुपन्धी विकास शाखा प्रमुख
३१	उपचार सेवा	-	निशुल्क	तुरुन्तै	पशुपन्धी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक
३२	प्राविधिक परामर्श	-	निशुल्क	तुरुन्तै	पशुपन्धी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक
३३.	कृतिम गर्भाधान सेवा	पशु अनिवार्य ल्याउनु पर्ने छ	निशुल्क	२० मिनेट	ना.प.से.पा.
३४.	पशुपन्धी निर्यात इजाजत पत्र	पशुपन्धी सहित उपस्थित हुनु पर्ने	ठूलो पशु रु ५० प्रति जिउ, साना पशु रु २०. प्रति जिउ, पन्धी रु ५ प्रति गोटा	तुरुन्तै	पशुपन्धी विकास शाखा प्रमुख, प्राविधिक
३५.	संस्थागत विद्यालय अनुमति	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात	प्रति कक्षा ५०००		शिक्षा शाखा, गाउँ शिक्षा समिति, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	संस्थागत विद्यालय अनुमति	शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भएका कागजात	प्रति कक्षा १०००		
३७	बेरोजगार दर्ताका लागि निवेदन	फोटो, नागरिकताको फोटोकपि, परिवारका सदस्यको नाम, जन्ममिति, ना.प्र.प.न	नि:शुल्क	तुरुन्तै (चैत्र १ देखि ३० सम्म)	रोजगार संयोजक, रोजगार सेवा केन्द्र

(Signature)

(Signature)



शाखा र जिम्मेवार व्यक्तिहरु:

- क) प्रशासन शाखा: धनसिंह थापा(अधिकृत छैठौं)
- ख) लेखा शाखा : लोकेन्द्र पाण्डे लेखा अधिकृत, छैठौं
- ग) योजना शाखा : रणबहादुर बुढा, अधिकृत छैठौं
- घ) जिन्सी शाखा : लोकप्रसाद उपाध्याय सहायक पाँचौं
- शिक्षा शाखा : शंकर धिताल,अधिकृत, छैठौं
- महिला विकास शाखा : नविना न्यौपाने स.चौथो
- ड) आ.ले.प. शाखा : यमराज शाही आ.ले.प. (सहायक पाँचौं)
- च) कृषी विकास शाखा : बबरजंग शाही ना.प्र.स.सहायक पाँचौं
- छ) स्वास्थ्य शाख : रतन बहादुर रावत अधिकृत छैठौं
- ज) पशुपंक्षी विकास शाखा: नरसिंह थापा अधिकृत छैठौं
- झ) सामाजिक सुरक्षा शाखा : सुर्य बहादुर अधिकारी एम.आई.एस. अपरेटर

सम्पादन गरेका मुख्य काम :

क)योजना सम्झौता

ख) पेस नेपालको आर्थिक सहयोगमा निशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर ।

ग) कोभिड १९ कोरोना महामारीको नियन्त्रणको लागी सरोकारवाला संग सम्मन्वय गरिएको छ ।

घ) क्वारेन्टाईन सञ्चालन (बुअ, ओदी,मोफ्ला)

ड) आ.व. ०७६/०७७को वार्षिक समिक्षा,तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम,

च) कुलदेव आ.वि. र ज्येति आ.वि.को भवन शिल्यान्त्याश

छ) शिक्षा शाखाबाट वैकल्पीक सिकाई सहजिकरण कार्यक्रम संचालन,

प्रमुख र सूचना अधिकारीको काम

मीन बहादुर रावल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, मो.नं. ९८५८३९०२८३

रण बहादुर बुढा, सूचना अधिकारी, मो.नं. ९८५८३९१३७७

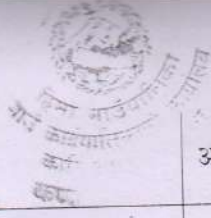


आ.व. ०७७/७८को वजेट

सि.नं	खर्च शिर्षक	ब्यय	कैफियत
१	एम आई एस	३२५६८०	
२	रोजगार संयोजक	१७९३९०	
३	स्वास्थ्य	४९८३९०५/९०	
४	शिक्षक तलव,भत्ता	१७४९३३११	
५	स्यम सेवक तलव	१३३०५०	
६	स्वास्थ्य इकाई कर्मचारी तलव	२६८०००	
७	गाउँपालिका कर्मचारी तलव,भत्ता	५४९३२४९	
	जम्मा	२८०७६५८५.९०	

कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कैफियत
१	श्री मीन बहादुर रावल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	श्री रण बहादुर बुढा	अधिकृत छैठौं (प्रशासकीय)	
३	श्री नरसिंह थापा	अधिकृत छैठौं पशु तथा अच्छरी शाखा	
४	श्री सरोजा घिमिरे	अधिकृत छैठौं (स्वास्थ्य)	
५	श्री रतन बहादुर रावल	अधिकृत छैठौं (स्वास्थ्य)	
६	श्री टेक बहादुर बुढा	अधिकृत छैठौं (स्वास्थ्य)	
७	श्री लोकेन्द्र पाण्डे	अधिकृत छैठौं (लेखा)	



८	श्री धनसिंह थापा	अधिकृत छैठौं (प्रशासक)	
९	श्री तोरन खड्का	अधिकृत छैठौं (इन्जिनियर)	
१०	श्री शंकरधिताल	अधिकृत छैठौं (शिष्ट)	
११	श्री नवराज बोहोरा	आयुर्वेद अधिकृत	
१२	श्री भिम बहादुर रावत	आई.टी.अफीसर	करार
१३	श्री लोक प्रसाद उपाध्याय	सहायक पाँचौं	
१४	श्री दन्तराजरावत	प्रा.स.	
१५	श्री यमराज शाही	सहायक पाँचौं (बी.ले.प.)	
१६	श्री दिपराज रोकाया	कम्प्यूटर अपरेटर	
१७	श्री प्रवेश देवकोटा	सब-इन्जिनियर	
१८	श्री कविता देवकोटा	सब-इन्जिनियर	
१९	श्री ललित बहादुर रावत	सब-इन्जिनियर	करार
२०	श्री बबरजंङ्ग शाही	सहायक पाँचौं	
२१	श्री छेपाल लामा तामाङ्ग	सहायक पाँचौं	
२२	श्री नबिना न्यौपाने	सहायक पाँचौं	
२३	श्री कार्तिक रोकाया	सहायक पाँचौं	
२४	श्री निरमाया भट्टराई	सहायक पाँचौं	
२५	श्री अभिषेक बम	सहायक पाँचौं	
२६	श्री दिपेन्द्र पौडेल	रोजगार संयोजक	करार

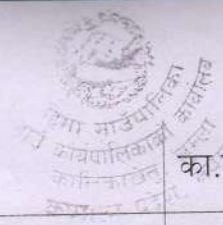
२७	श्री सुक्र आचार्य	एच.ए.	
२८	श्री लक्ष्मी न्यौपाने	स्टाफ नर्श	
२९	श्री मेनका देवकोटा	सि.अ.न.मी.	
३०	श्री सूर्य अधिकारी	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	करार
३१	श्री केशव शाही	एच.ए.	
३२	श्री प्रकास आचार्य	एच.ए.	
३३	श्री चन्द्रदत्त हमाल	सहायक चौथो	
३४	श्री बिरेन्द्र बहादुर बम	सहायक चौथो	
३५	श्री दान बहादुर रोकाया	सहायक चौथो	
३६	श्री दर्शन उपाध्याय	खा.पा.स.टे.	
३७	श्री अकल बहादुर शाही	अ.सव ईन्जिनियर	करार
३८	श्री जनक बहादुर शाही	अ.सव ईन्जिनियर	करार
३९	श्री दत्त बहादुर रोकाया	अ.सव ईन्जिनियर	
४०	श्री नरेश बुढा	अ.सव ईन्जिनियर	
४१	श्री लोचन मिदुन	अ.सव ईन्जिनियर	
४२	श्री गोविन्द भण्डारी	अ.हे.व.	
४३	श्री हरि बहादुर रावत	ना.प.से.प्रा.	करार
४४	श्री काली बहादुर रोकाया	सहायक चौथो	



४५	श्री दिपेन्द्र बहादुर शाही	सहायक चौथो	करार
४६	श्री मिना शाही	फिल्ड सहायक	करार
४७	श्री सरस्वती शाही	सहायक चौथो	करार
४८	श्री रतन बहादुर रावत	सहायक चौथो	करार
४९	श्री कृष्णकौरा शाही	सहायक चौथो	करार
५०	श्री तेजेन्द्र रावल	अ.हे.व.	
५१	श्री सरीता सेजुवाल	अ.न.मी.	
५२	श्री जयलक्ष्मी रावत	अ.न.मी.	
५३	श्री डल्ली महतारा	अ.न.मी.	
५४	श्री सुक्रराज शाही	अ.हे.व.	
५५	श्री औसरा रावत	अ.न.मी.	
५६	श्री कुमारी मालिका आचार्य	अ.न.मी.	करार
५७	श्री कृष्णा कुवर	अ.न.मी.	
५८	श्री क्रान्तिका शाही	अ.न.मी.	करार
५९	श्री कर्मचन्द्र आचार्य	सहायक चौथो	करार
६०	श्री गोकर्ण प्रसाद आचार्य	सहायक चौथो	करार
६१	श्री शितला न्यौपाने	अ.हे.व.	
६२	श्री पुष्पा शाही तामाङ्ग	अ.न.मी.	



६३	श्री दिपक बहादुर माझी	ह्याव टेक्निसियन	
६४	श्री माया रावत	अ.न.मी.	करार
६५	श्री रविलाल दमाई	अ.हे.व.	
६६	श्री सम्झना रोकाया	अ.न.मी.	करार
६७	श्री कमला शाही	अ.हे.व.	करार
६८	श्री सुनिता रोकाया	अ.न.मी.	करार
६९	श्री परेक बहादुर शाही	खेलकुद संयोजक	करार
७०	श्री एकराज पाण्डे	अ.हे.व.	करार
७१	श्री विष्णु भण्डारी	सहायक चौथो	करार
७२	श्री मिम बहादुर बुढा	सहायक चौथो	करार
७३	श्री मान बहादुर शाही	का.स.द्वितीय	करार
७४	श्री तारा देवी शाही	सुईपर	करार
७५	श्री सरला शाही	का.स.	करार
७६	श्री राज्यलक्ष्मी खत्री	का.स.	करार
७७	श्री परेक शाही	का.स.	करार
७८	श्री मिमकोषा शाही	स्विपर	करार
७९	श्री प्रदिप रोकाया	का.स.	करार
८०	श्री जयरुप शाही	सुरक्षा गार्ड	करार



८१	श्री गोकर्ण शाही	का.स.	करार
८२	श्री निरु बि.क.	का.स.	करार
८३	श्री विजयराम महत	का.स.	करार
८४	श्री धमदिवी शाही	का.स.	करार
८५	श्री दल सार्की	का.स.	करार
८६	श्री नारायण देवी पाण्डे	का.स.	करार
८७	श्री कृष्णलाल न्यौपाने	का.स.	
८८	श्री दिपराज शाही	का.स.	करार
८९	श्री मान बहादुर शाही	हलुका सवारी चालक	करार
९०	श्री प्रेम बहादुर रावत	का.स.	करार
९१	श्री राम रोकाया	का.स.	करार
९२	श्री सादना शाही	का.स.	करार
९३	श्री रतन बहादुर शाही	का.स.	करार
९४	श्री मान बहादुर रोकाया	अ.हे.व.	करार

५५ दिपकु जेवता

लेखापाल

३ संगठन संरचना: प्रदेश : कर्णाली

जिल्ला : जुम्ला

स्थानीयतहको नाम : हिमागा.पा. कालिकाखेत, जुम्ला ।



क्र.स	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	साविक स्थानीय तहबाट समायोजन	निजामति सेवाबाट समायोजन	जि.स.स.बाट समायोजन	अन्य सेवाबाट समायोजन	रिक्त पद संख्या	पदपूर्तिकालागि अनुरोध गरिएको पद संख्या	कैफियत
१	प्र.प्र.अ.	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जिनियर	सि.भिल	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	सि.प्र.	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सामान्यप्रशासन	-	२	-	-	-	-	-	-	पूर्ति
६	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	-	४	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
९	लेखा सहायक	५ औं	प्र.सा	लेखा	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
११	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.इ	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
१२	स.ई	५ औं	इ.जि	शि.भिल	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
१३	अ.स.इ.	चौथो	इ.जि	शि.भिल	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
१४	स.म.विनी	चौथो	विविध	-	-	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ति
१५	खा.पा.सटे	४/५ औं	इ.जि	सि.भिल	स्यालो टरी	१	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
१६	सहायक	५ औं	प्र.शा	सा.प्र.	-	३	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
१७	स.ई	५ औं	ई.जि	सि.भिल	-	३	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
१८	सहायक	४ औं	प्र.सा	सा.प्र.	-	४	-	-	-	-	१	-	पूर्ती
१९	अ.स.व.इ	४ औं	इ.जि	सि.भिल	-	४	-	-	-	-	-	-	पूर्ती
					जम्मा	३३					१		

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)