



हिमा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कालिकाखेतु जुम्ला ।



कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मौजुदा सूची दर्ता आव्हान सम्बन्धि सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८३/०४/०४

यस गाउँपालिकाको आ.व. २०८३/०८४ मा आवश्यक पर्ने निम्न अनुसारका कार्यहरु गर्नका लागि सार्वजनिक निकायहरुबाट प्रचलित ऐन, कानूनमा तोकिए वमोजिम हुने खरिद सम्बन्धि कार्य, प्रकृति अनुसार आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संघ सस्था वा सेवा प्रदायकको छुट्टा छुट्टै सूची तयार गर्नु पर्ने व्यवस्था भए वमोजिम सूची तयार गर्न आवश्यक कागजातहरु (फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र, स्थायीलेखा नं./मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र, अधिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्र, कालो सूचिमा नपरेको स्वघोषणा पत्र नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिहरु) संलग्न राखि प्रत्येक समुहका लागि सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ तथा अनुसूची २ क वमोजिमको ढाँचामा निवेदन यस पालिकाको प्रशासन शाखामा यो सूचना प्रकाशित गरिएको मितिले १५ दिन भित्र पेश गर्नु पर्नेछ र अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा भएमा त्यसको भोलिपल्ट सूची दर्ता गरिनेछ । सूचना यस पालिकाको Website: www.himamun.gov.np मा upload एंवम यस कार्यालयको सूचना पाटिमा सबैको जानकारीको लागि टाँस गरिएको छ । साथै आवेदन साथ निम्नानुसारको चुक्ता पुजिको रकम पालिकाको आन्तरिक राजश्व खाता नं. ग १.१ (०७४०१४००२५००३०) नेपाल ईन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंक शाखा कालिकाखेतु हिमा जुम्लामा जम्मा गर्न हुन जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

जालन्धर भुसाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जालन्धर भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुने आपूर्ति सामाग्री विवरणहरु:



खरिद तथा आपूर्ति

१. कार्यालय सामान: स्टेशनरी तथा मसलन्द,
२. छपाइ सम्बन्धि कार्य
३. मेसिनरी: कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकपी स्क्यानर ups, cartage, toner, लगायतका Networking, switching, electronic सम्बन्धि सामाग्रीहरु,
४. सौर्य उर्जा सम्बन्धि सामाग्रीहरु
५. जेनेटर तथा सि.सि. क्यामारा सम्बन्धि सामाग्रीहरु,
६. काठ तथा मेटलका फर्निचर तथा फर्निचिङ सामाग्रीहरु
७. विभिन्न ब्राण्डका सवारी साधन तथा यान्त्रीक उपकरणहरुको स्पेयर पार्टस,
८. साइन बोर्ड, होडिङ बोर्ड, कपडा तथा फ्लेक्स ब्यानर निर्माण र लेखन सम्बन्धि कार्य
९. इलेक्ट्रिक सामानहरु: (सडक बत्ति र वाइरिङ सम्बन्धि विद्युतिय सामान)
१०. पेट्रोलियम पदार्थ/ईन्धन तथा लुब्रिकेन्ट,
११. सरसफाइ सम्बन्धि सामाग्रीहरु,
१२. फलफुल बिरुवा तथा नर्सरीका सामानहरु सहित मलबिउ, कृषि सामाग्री आपूर्ति
१३. औषधि एलोपेथिक र आयुर्वेदिक आपूर्ति कार्य १८(क) विभिन्न मेडिकल सामाग्रीहरु खरिद
१४. भौतिक पुर्वाधार शाखा आवश्यक सामाग्रीहरु: inch tape, measuring tape, G.p.s staff, tripod, total station, level machine, camera, ranging road, लगायतका सर्भे तथा डिजाइन सम्बन्धि उपकरणहरु ।
१५. पशुपन्छी विकास शाखामा आवश्यक सामाग्रीहरु: औषधि खरिद, मेसिनरी सामान, सर्जिकल सामाग्रीहरु, Lab सम्बन्धि उपकरण,
१६. ढुवानी सम्बन्धि
१७. अन्य विविध सामान आपूर्ति ।

मर्मत तर्फ

१. Heavy equipment तथा सवारी साधन (चार पाङ्ग्रे गाडी, मोटरसाइकल, स्कुटर मर्मतका सामाग्री सम्बन्धि,
२. मेसिनरी: कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, स्क्यानर मेसिन ups, लगायतका Inverter आदि सम्बन्धि सामाग्रीहरु,
३. फर्निचर तथा फर्निचिङ फिक्सचर
४. विद्युतिय सामान तथा विद्युतिकरण सम्बन्धी
५. भवन तथा भौतिक संरचना, मर्मत रंगरोगन आदी सम्बन्धी
६. इलेक्ट्रिक, इलेक्ट्रोनिक लगायत अन्य मेसिनरी उपकरण मर्मत,
७. अन्य विविध मर्मत सेवाहरु

सेवा तथा परामर्श

१. विभिन्न व्यवसायिक तालिम सम्बन्धी	२. लेखा परिक्षण सेवा सम्बन्धी सामुदायिक विद्यालय तर्फ
३. तालिम, गोष्ठी, सेमिनार, सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी	४. सफ्टवेयर निर्माण सम्बन्धी
५. सवारीसाधन भाडा ढुवानी सम्बन्धी	६. सूचना, विज्ञापन, डकुमेन्टि निर्माण/प्रकाशन/प्रसारण
७. ईन्टरनेट सम्बन्धी	८. विमा सेवा सम्बन्धी कार्य
९. ट्रामल एजेन्सी सम्बन्धी कार्यहरु	१०. कुरियरसेवा सम्बन्धी कार्य
११. इन्जिनियरिङ ड्रइङ डिजाइन तथा निर्माण सुपरिवेक्षण	१२. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
१३. प्राविधिक सर्वेक्षण, अध्ययन, (DPR) समेत अनुसन्धान तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी	१४. अन्य विविध सेवाहरु

- ✓ माथी उल्लेखित खरिद सेवाको क्षेत्र उल्लेख गरी हिमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, अनुसार राजस्व बुझाइ क्षेत्रगत निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ✓ प्राप्त दरखास्तहरु स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार यसै गाउँपालिकामा सुरक्षित रहनेछ ।
- ✓ मौजुदा सूचीमा सूचित भएका मध्ये कार्यलयले आफ्नो अनुकुल हुने गरि खरिद कार्यमा सहभागी गराउन सक्नेछ ।
- ✓ रित नपुगि आएको निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन ।
- ✓ थप जानकारीको लागि कार्यलयमा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ ।

नोट: सुचितताका लागि निवेदन यस कार्यलयको इमेल ito.himamun@gmail.com or info@himamun.gov.np मा पठाउन वा सम्पर्क नं. ९८५८३२०४३८ (प्रशासन शाखा)/ ९८४८३४४४०९ (राजस्व शाखा) र कार्यलयको माथि उल्लेखित वेबसाईडमा गई डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

(Handwritten signature)